

КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ на БЪЛГАРСКА РОЗА АД

1. Въведение

1.1. Българска роза АД е българска публична компания с над 76 годишна история, чийто предмет на дейност е: производство, изкупуване, преработване на етерично-маслени и лекарствени суровини, производство на натурални и синтетични ароматни продукти, парфюмерийно-козметични продукти, вътрешна и външнотърговска дейност.

1.2. Българска роза АД е асоциирано предприятие към Стара планина холд АД.

1.3. Този Кодекс за етично и професионално поведение на Българска роза АД включва основополагащите принципи, правила и ценности, които съставляват основите на корпоративното поведение, към което следва да се придържат членовете на управителния орган, оперативните ръководители и заетите в Българска роза АД лица при или по повод осъществяване на техните служебни задължения и правомощия и което очакваме да бъде съблюдавано от нашите клиенти, доставчици и други бизнес партньори и заинтересовани лица.

1.4. Кодексът за етично и професионално поведение на Българска роза АД е част от цялостната Политика на Българска роза АД за устойчиво развитие и е изготвена въз основа на принципите и препоръките на следните водещи глобални споразумения:

- Световния пакт на ООН („Глобален договор“) (UN GC)
 - Целите за устойчиво развитие на ООН (UN SDG)
 - Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека
 - Ръководните насоки на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за мултинационалните предприятия
 - Основните конвенции на Международната организация на труда (МОТ),
- които включват принципите на доброто корпоративно и социално отговорно управление като средство, допринасящо за устойчивото развитие.

1.5. Българска роза АД осъществява своята дейност в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба, разпоредбите на вътрешните корпоративни актове и политики. Тъй като правната рамка не предвижда всички аспекти на етично и професионално поведение, ние считаме, че е важно всички наши бизнес партньори и заинтересовани лица да бъдат изцяло запознати с нашите разбирания и принципи на етично и професионално бизнес поведение.

1.6. Съчетанието на Кодекса с принципите и ценностите на Българска роза АД представлява основата за изграждане и утвърждаване на доверие, което играе ключова роля в устойчивия успех на нашия бизнес.

1.7. Този Кодекс за етично и професионално поведение се отнася за всички членове на управителния орган, оперативни ръководители и служители на Българска роза АД във вътрешнофирмените отношения, както и по отношение на взаимоотношенията им с представители на държавна и местна администрация, политически партии и обществени организации, политици и общественици, медии, доставчици, клиенти, консултанти, подизпълнители и други бизнес партньори.

1.8. Ако някои от изискванията на този Кодекс за етично и професионално поведение са по-малко ограничителни от действащото законодателство, Българска роза АД се съобразява с по-рестриктивните действащи нормативни разпоредби.

2. Ценности и основни принципи на етично и професионално поведение

2.1. Корпоративната политика на Българска роза АД се основава на отговорно, устойчиво и прозрачно управление съобразено с признатите стандарти и принципи за добро корпоративно и управление, с промените в нормативната, финансово-икономическата и среда, в която осъществява дейността си и с принципите на корпоративната социална отговорност, отразяващи отговорността на предприятието за влиянието му върху заетите лица, обществото, екологията и икономиката като цяло.

2.2. Това разбиране дефинира нашите отговорности спрямо всички заинтересовани лица. Ангажираността с принципите и ценностите на нашата корпоративна и социално отговорна политика се потвърждават ежедневно от поведението на всички нас и са от съществено значение за запазване на нашата посока на развитие.

2.3. Българска роза АД спазва следните основни принципи за поведение:

2.3.1. Професионализъм

Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД осъществяват служебните си задължения и функции по начин, който е в пълно съответствие с правилата и професионалните изисквания за заеманата от тях длъжност. Професионализъмът изисква притежаване на специализирана компетентност в определена област и нейното поддържане и актуализиране с усвояването на нови знания и умения; проява на отговорност за действията и решенията в изпълнение на служебните задължения в съответствие с етичните стандарти и ценности, включително умения за управление на времето; способност за ефективна работа в екип, отвореност към приноса на другите, конструктивно сътрудничество и самоконтрол, както и за справяне със служебните предизвикателства по устойчив начин.

2.3.2. Компетентност

Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД използват и прилагат знанията, уменията, способностите и опита, които притежават при изпълнение на своите служебни задължения и осъществяване на професионалните им функции, поддържат необходимото ниво на своите знания и умения и поемат последователен ангажимент за продължаващо обучение и повишаване на професионалната квалификация.

2.3.3. Обективност

Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД събират, анализират и оценяват вярно, точно и безпристрастно всички факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните задължения и функции като се ръководят единствено от обоснованата си професионална преценка.

2.3.4. Добросъвестност

Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД последователно проявяват почтеност, коректност и етичност по всички служебни и професионални въпроси, съобразно общоустановените правила и норми за лично и професионално поведение, честно отразяване и отговорно използване на фактите и обстоятелствата, установени при осъществяване на служебните задължения и функции.

2.3.5. Безпристрастност и независимост

Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД не допускат да им бъде оказвано влияние от страна на свързани с тях лица като подхождат отговорно, обективно и разумно по отношение на изпълняваните от тях служебни задължения и професионални функции и са задължени да разкриват потенциален или реален конфликти на интереси.

2.3.6. Поверителност

Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД пазят и не разгласяват данни, факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните задължения и професионалните им функции. Информацията, представляваща лични данни се обработва и съхранява при съблюдаване на изискванията за

поверителност на Правилата относно обработването на лични данни и изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и съответните норми на националното законодателство.

2.4. Кодексът за етично и професионално поведение на Българска роза АД е създаден така, че да взема предвид интересите на всички заинтересовани лица, което включва:

2.4.1. по отношение на нашите акционери и инвеститори: защита на тяхната инвестиция и гарантиране на удовлетворителна възвращаемост на техния капитал при условия на пълна прозрачност; гарантиране на равнопоставеното третиране, защита на техните права и улесняване упражняването на тези права в границите, допустими от действащото законодателство и в съответствие с корпоративната политика; осигуряване на информираност относно бизнес дейността, политиките, финансовите резултати и корпоративните събития, чрез системата за разкриване на информация и електронната страница. Повишаване доверието на акционерите, инвеститорите и заинтересуваните от управлението и дейността на холдинга и публичните дружества от групата лица е един от основните ангажменти на корпоративното управление.

2.4.2. по отношение на нашите служители: осигуряване и гарантиране на добри и безопасни условия на работа в здравословна, справедлива, приобщаваща и осигуряваща уважение работна среда, в която се спазват напълно човешките права, трудово правните норми и стандарти за етично поведение; насърчаване и осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията и професионалното развитие;

2.4.3. по отношение на нашите делови партньори: изграждане и поддържане на етични и професионални дългосрочни бизнес отношения с доверени и надеждни партньори, които имат добра репутация на пазара, спазват същите етични и морални стандарти и ценности и изпълняват дейностите си в съответствие с приложните правни норми и най-високите професионални стандарти; поддържане на бизнес отношения, насочени към предоставяне на висококачествени продукти и услуги при конкурентни условия, които удовлетворяват нашите клиенти; постоянно технологично обновяване, разработване и предлагане на продукти и технологии, които са безопасни за околната среда и осигуряват високоефективно използване;

2.4.4. по отношение на местните общности, в които осъществяваме дейността си и обществото като цяло: стремим се да допринасяме за развитие на общностите, в които осъществяваме дейността си въз основа на прозрачна комуникация и създаване на стойност в рамките на локалния социалноикономически контекст като подпомагаме и реализирането на инфраструктурни проекти, културни, исторически и образователни програми и инициативи с местна и национална значимост; осъществяваме дейността си въз основа на високи етични и професионални бизнес стандарти и социално-отговорни практики като допринасяме за подобряване на живота и за устойчивото развитие на обществото като цяло.

3. Почтеност и стандарти на етично поведение

3.1. Българска роза АД е ангажирана да работи с почтеност и в съответствие с най-високите стандарти за етично и професионално бизнес поведение.

3.2. Ние спазваме етичните делови практики и осъществяваме нашите дейности прозрачно и надеждно.

3.3. Ние вярваме, че развитието и успеха на Българска роза АД трябва да бъдат базирани на високото качество и надеждност на нашите продукти и услуги.

3.4. Всички форми на корупционно поведение и други неетични и незаконни практики, са изрично забранени в Българска роза АД.

3.5. Ние не толерираме корупцията, прането на пари, подкупите, изнудването, измамите или другите неморални и незаконни дейности. Нашите резултати и конкурентоспособност са постигнати изцяло чрез законни практики.

3.6. Ангажиментът на Българска роза АД за забрана и недопускане на всякакви форми на корупционно поведение, изпиране на пари, незаконно финансиране и за осигуряване на съответствие с приложимата антикорупционна регулация, както и насоките за идентифициране,

докладване и предотвратяване на потенциални корупционни действия и практики, измами, нередности и злоупотреби са регламентирани в **Политиката срещу корупцията**, която се прилага в допълнение на и в съответствие с този Кодекс за етично поведение, Правилата за подаване на сигнали и всички други вътрешни корпоративни правила и политики на Българска роза АД.

3.7. Етично управление

3.7.1. Членовете на управителния орган на Българска роза АД и оперативните ръководители отговарят за запознаване на служителите с правилата на Кодекса за етично и професионално поведение и организират неговото спазване и прилагане в служебните отношения.

3.7.2. Назначаването на работа в Българска роза АД се основава единствено на професионална компетентност, лични качества, знания, умения и опит.

3.7.3. Българска роза АД не допуска проява на всякакви форми на дискриминация, базирана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено, обществено или друго положение, пол, възраст, раса, националност, религия или физически ограничения.

3.7.4. В трудовите и гражданските взаимоотношения със служителите членовете на управителния орган на Българска роза АД и оперативните ръководители съблюдават принципите на обективност и безпристрастност, уважаване и зачитане на личното достойнство и чест.

3.7.5. Некоректно е използването на способности, чрез които служители на Българска роза АД се принуждават да извършват действия извън професионалните им задължения или накърняващи тяхното достойнство.

3.8. Етично поведение

3.8.1. Служителите на Българска роза АД изпълняват служебните си задължения професионално и отговорно въз основа на принципите за етично и професионално поведение, заложили в този Кодекс като не допускат външни фактори да оказват влияние върху обективността и качеството на изпълнение на възложената работа.

3.8.2. От всички служители се очаква да се явяват навреме на работа, в състояние, което им позволява да изпълняват коректно и професионално служебните си задължения в рамките на установеното работно време и съгласно длъжностните си характеристики. Употребата на алкохол или други упойващи вещества е забранена по време на работа, по служебни въпроси извън помещенията на дружествата, докато шофират МПС, притежавани или наети от дружеството. Тази забрана се прилага спрямо всеки работен обект, на който служителите могат да бъдат изпратени през работно време.

3.8.3. От всички служители се очаква да спазват благоприличен и делови вид на облеклото, подходящ за средата, в която работят и съответен на служебното положение. Необходимо е облеклото да бъде съобразено с общоприетите норми за представителност.

3.8.4. Служителите на Българска роза АД спазват установената вътрешна организация на работа, йерархията на вътрешно-организационната структура, указанията на преките си ръководители, както и всички вътрешни корпоративни правила и политики.

3.8.5. Служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията и отговорностите им като служители на Българска роза АД, както и да получават доходи от такива дейности.

3.8.6. В служебните отношения служителите поставят пред ръководството открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа. Насърчава се сътрудничеството между оперативните ръководители и служителите в рамките на тяхната компетентност, уважението към всички колеги и търпимостта към чуждите мнения и действия.

3.8.7. Служителите на Българска роза АД не разпространяват поверителна информация, включително такава, представляваща търговска тайна и пазят доброто име на дружеството.

Служебна информация, съдържаща лични данни се използва само за изпълнение на служебните задължения при спазване на правилата за защита на личните данни.

3.8.8. От всички лица се очаква да проявяват нетърпимост към поведение, уронващо престижа на Българска роза АД, да участват или по друг начин да бъдат съпричастни с противозаконни деяния, да избягват конфликтни и скандални ситуации и да не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност спрямо външни лица, която да пречи на обективното и професионално изпълнение на служебните им задължения.

3.8.9. В отношенията помежду си, както и в отношенията си с външни за дружествата лица членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите на Българска роза АД трябва да съблюдават традиционно установените правила за добро поведение, коректност, толерантност и уважаване честта и достойнството на другия.

3.8.10. Недопустими са отправянето на обидни квалификации, незачитане на правата и достойнството на личността и дискриминационно отношение между всички лица, независимо от длъжността, която заемат в Българска роза АД.

4. Нормативно съответствие

4.1. От всички членове на управителния орган, оперативните ръководители и служители на Българска роза АД, както и от всяко лице, което действа от името на дружеството, се очаква да спазва разпоредбите на относимото действащо законодателство, вътрешно корпоративните правила и политики, както и да съблюдава наложените ограничения. Всички служители са лично отговорни за спазването на нормативните актове и вътрешните разпоредби на Българска роза АД.

5. Конфликт на интереси

5.1. Конфликт на интереси възниква, когато личните интереси на членове на управителния орган, оперативни ръководители или служители или на лица, с които те са в близки лични или бизнес отношения се различават от интересите на Българска роза АД и пречат или възпрепятстват способността да се действа в най-добър интерес на Българска роза АД.

5.2. Изискванията за избягване и оповестяване на потенциален или реален конфликт на интереси по отношение на членовете на управителния орган на Българска роза АД са регламентирани в Правилата за работа на Съвета на директорите.

5.3. Конфликт на интереси може да възникне, когато оперативен ръководител или служител на Българска роза АД предприеме действие или има интереси, които затрудняват неговата обективна преценка и обективното и ефективно изпълнение на неговите задължения или, когато оперативен ръководител или служител на дружеството, негов роднина, приятел или друго лице, което е в близки лични или бизнес отношения получава лична изгода поради позицията на оперативния ръководител или служител, заемана в Дружеството.

5.4. Служителите на Българска роза АД не могат да използват служебното си положение, за да осъществят свои лични или на техни близки интереси и не участват в сделки, които са несъвместими с длъжността и задълженията им.

5.5. Всяко действие, което може да доведе до конфликт на личните интереси на служител с тези на дружеството, се забранява, освен ако не бъде одобрено от ръководството на дружеството.

5.6. Разкриване/докладване на потенциален конфликт на интереси и последващи действия

5.6.1. В служебните и деловите отношения служителите на Българска роза АД се стремят да избягват ситуации, пораждащи конфликт на интереси, а при евентуално възникване на такава ситуация - полагат необходимите усилия за преустановяването ѝ и своевременно уведомяват прекия си ръководител.

5.6.2. Служителите незабавно разкриват на дружеството всяка съществена информация относно техни лични, преки или косвени, взаимоотношения, собственост или бизнес интереси (различни от неконтролиращи инвестиции в публично търгувани компании), които служителят или

лица, с които той са в близки лични или бизнес отношения има с всяко лице или във всеки бизнес или предприятие, което:

- е конкурент на дружеството; или
- купува или продава или се стреми да закупи или продаде стоки или услуги на или от дружеството.

5.6.3. При разкриване на информацията, описана в предходния параграф, управителният орган на дружеството предприема подходящи мерки за защита срещу всеки действителен или потенциален конфликт на интереси. Такива мерки могат да включват:

- изискване към служителя да се въздържа от участие в каквито и да било решения, взети от дружеството по отношение на отношенията му с такова лице, бизнес или предприятие; или
- изискване към служителя да се въздържа от участие в сделки от името на дружеството с такова лице, бизнес или предприятие; или
- изискване към служителя да се откаже от своя дял в такъв бизнес или предприятие, ако той/тя желае да остане на работа в дружеството.

6. Справедливи търговски практики

6.1. В Българска роза АД сме ангажирани да извършваме дейност в контекста на свободната и лоялна конкуренция. Нашата конкурентна позиция е базирана изцяло на фактори, свързани с нашия професионален успех, по-конкретно нашата способност да осъществяваме иновации, да постигаме качество, ефективност, надеждност и справедливост.

6.2. Българска роза АД прилагат политика, насочена към повишаване нивото на качество и гарантиране на безопасността на произвежданите продукти, които да удовлетворяват нарастващите потребности на клиентите. Регулярно се извършват съвместни анализи между отделите по продуктово планиране, проектиране, инженеринг и осигуряване на качеството, от една страна, и отделите по продажби и маркетинг, за да бъдат подобрени разработката на продукти, функционалността и качеството.

6.3. Българска роза АД прилага система за управление на качеството и осъществява производствената си дейност в съответствие с най-високите стандарти, приложими за нейното производство.

6.4. Българска роза АД предоставя на своите партньори коректна и навременна информация относно основните бизнес правила, продуктите, услугите и технологиите и насърчава лоялните работни и бизнес практики в съответствие с приетите правила за етично бизнес поведение и действащата регулация.

6.5. В Българска роза АД спазваме законите за защита на конкуренцията в отношенията си с конкуренти, делови партньори и клиенти и забраняваме каквото и да е поведение, което има за цел или което представлява препятствие, ограничение или изкривяване на свободната и справедлива конкуренция.

6.6. Всички служители на Българска роза АД се задължават да спазват изискванията на антимонополното законодателство и закона за защита на конкуренцията.

7. Отговорно използване на корпоративните активи

7.1. При изпълнение на служебните си задължения служителите на Българска роза АД пазят с дължимата грижа и използват отговорно поверените им технически средства, материали и други активи на дружеството и не допускат използването им за други цели освен за планираните бизнес цели.

7.2. Корпоративните активи включват материали (съоръжения, софтуер, оборудване, мебели, канцеларски материали и т.н.) и нематериални корпоративни активи, напр. бизнес или маркетингови планове, патенти, полезни модели, идеи, информация за платежни ведомости и т.н.

7.3. Всички права спрямо активите и цялата информация, която е създадена или получена в хода на трудовите правоотношения на служител или свързано лице в дружеството, остават

изключителна собственост на дружеството, освен ако в действащото законодателство не е предвидено друго.

8. Управление на информацията

8.1. Конфиденциална информация Защита на данните

8.1.1. Българска роза АД прилага политика на конфиденциалност и защита на личните данни и бизнес или търговската информация с оглед защита на клиенти, бизнес партньори и други заинтересовани лица.

8.1.2. Поверителна или конфиденциална информация е тази информация, която не е публично оповестена и не е обществено достояние.

8.1.3. Във всички бизнес процеси ние гарантираме поверителността на всяка конфиденциална информация, която включва бизнес или търговска информация, информация, представляваща търговска тайна, друга съществена информация относно Българска роза АД, включително договори, проекти, финансови данни, клиенти, доставчици и партньори. Поверителна или конфиденциална информация може да бъде също информация, която се отнася до патентите, полезните модели, данни от бизнес проучвания, нови продуктови планове, ценова политика, списъци с клиенти и доставчици. Такава информация не се оповестява на външни за дружеството лица и на служители, които, с оглед естеството на служебните задължения, нямат оторизиран достъп.

8.1.4. По време на трудовите правоотношения с Българска роза АД, както и в разумен срок след тяхното приключване, служителите се задължават да не оповестяват конфиденциална информация на трети лица и по никакъв начин да не злоупотребяват с такава информация, като я използват с висока степен на дискретност единствено за изпълнение на служебните задължения.

8.1.5. Служителите с достъп до конфиденциална информация се задължават, в изпълнение на служебните си задължения и при какъвто и да е тип транзакции или отношения с трети лица, да не оповестяват или да предоставят по какъвто и да е начин информация или събития, които са поверителни и конфиденциални.

8.1.6. Задължението за защита на конфиденциална информация включва също информация, която е съхранявана в информационни системи, други корпоративни устройства или съхранявана във физически вид.

8.1.7. Задължението за защита и опазване на конфиденциалността на информацията продължава да се прилага след прекратяването на трудовите правоотношения на служителя с Дружеството.

8.2. Вътрешна информация

8.2.1. Българска роза АД е публично дружество и като такова спазва съответните специфични нормативни разпоредби, свързани със съхраняването, оповестяването и използването на вътрешна информация.

8.2.2. Вътрешна информация е всяка точна информация, която не е била направена публично достояние, свързана пряко или косвено с един или повече емитенти или с един или повече финансови инструменти и която, ако бъде направена публично достояние, би могла да повлияе чувствително върху цената на тези финансови инструменти или на свързаните с тях дериватни финансови инструменти.

8.2.3. Информацията е точна, ако тя посочва набор от обстоятелства, които съществуват или които основателно може да се очаква, че ще настъпят, или посочва събитие, което е настъпило или за което основателно може да се очаква, че ще настъпи, когато такава информация е дотолкова конкретна, че позволява да се направи заключение относно възможното въздействие на този набор от обстоятелства или на това събитие върху цените на финансовите инструменти или свързания дериватен финансов инструмент.

8.2.4. Информация, която, ако бъде направена публично достояние, би могла да има значително въздействие върху цената на финансови инструменти или дериватни финансови

инструменти означава информацията, която разумен инвеститор вероятно би използвал като част от мотивите за своите инвестиционни решения.

8.2.5. Управлението на вътрешната информация се осъществява в условия на строга конфиденциалност и липса на неоторизиран достъп на трети лица.

8.2.6. Вътрешни лица са всички лица, които работят за Българска роза АД по трудов или граждански договор и имат постоянен или инцидентен достъп до вътрешна информация, отнасяща се пряко или непряко до съответното дружество.

8.2.7. С оглед предотвратяване на възможността да бъдат извършвани злоупотреби с вътрешна информация, всички вътрешни лица се задължават да спазват разпоредбите на Регламент (ЕС) № 596/2014 на Европейския Парламент и на Съвета относно пазарната злоупотреба, както и на всички свързани делегирани регламенти и други национални или европейски изисквания.

8.2.9. Извършването на каквито и да е сделки с ценни книжа въз основа на вътрешна информация, както и всяка друга форма на злоупотреба с вътрешна информация са забранено.

8.3. Информация, представляваща лични данни

8.3.1. Българска роза АД спазва изискванията на Общия регламент относно защитата на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679 и съответното приложимо българско законодателство.

8.3.2. Ние осигуряваме поверителност на личните данни, които събираме относно нашите акционери и инвеститори, кандидати за служители, текущи и бивши служители, делови партньори и членове на управителните органи в съответствие с Политиката относно обработването на личните данни.

8.3.3. Ние обработваме и съхраняваме само необходимата информация, която се изисква от органите или която допринася за ефективната дейност на Българска роза АД. Информация от такова естество се счита за конфиденциална и само компетентни оторизирани служители имат достъп до нея.

8.3.4. Компетентният надзорен орган по отношение на защитата на личните данни, обработвани от Българска роза АД е Комисията по защита на личните данни на Република България.

8.4. Сигурност на информационните системи

8.4.1. Българска роза АД прилага модел на информационна сигурност, който включва следните основни компоненти: конфиденциалност (предотвратяване разкриването на информация на неоторизирани лица или системи), интегритет (невъзможност за промяна на информацията без разрешение) и достъпност (възможност информацията да бъде достъпна, когато е необходима без да се прекъсват работните процеси, свързани с обработка и съхранение на информацията).

8.4.2. Информационна сигурност е защитата на информацията и информационните системи от неоторизиран достъп, използване, разкриване, промяна, прочитане, запис и унищожаване и предвижда защитата на информацията през целия и жизнен цикъл от първоначалното и създаване до унищожаването ѝ.

8.4.3 Българска роза АД поддържа необходимото ниво на сигурност на информационната сигурност като полага усилия да защитава информацията от максимално широк кръг заплахи, за да гарантира непрекъснатост на процесите, надеждно идентифициране и намаляване на (потенциалните) заплахи, защита на бизнес интересите и повишаване на конкурентността на дружеството.

8.4.4. За обезпечаването на планираните процеси и дейности Българска роза АД поддържа актуални планове за реагиране при извънредни ситуации, настъпване на инциденти, в това число и план за възстановяване след срыв.

8.4.5. Личните данни, вътрешната информация и всяка друга конфиденциална информация са защитени от неоторизиран достъп, загуба или манипулация и чрез съответни технически средства.

8.4.6. Мерки за обезпечаване на информационна сигурност включват:

- организационни, процедурни мерки – включват одобрени политики, процедури, стандарти и указания, които информират служителите какво трябва и какво не трябва да правят при изпълнение на служебните си задължения с оглед обезпечаване на информационната сигурност и определят нивата на достъп до съответния вид информация;
- технически мерки - включват използването на софтуер, мониторинг и контрол на достъп до информацията и компютърните системи;
- физически мерки - включват мониторинга и контрола над работната среда, включително контрол на достъп, видео наблюдение, алармена инсталация, системи за противопожарна охрана, защита на кабелната система, комуникационното оборудване, сървърите и работните станции от неоторизиран достъп.

8.5.Комуникация

8.5.1. Информацията, съдържаща се в нашата комуникация е пълна, обективна, точна и разбираема и се подчинява на разпоредбите и изискванията на приложимата нормативна уредба относно публичните компании в Република България.

8.5.2. Българска роза АД е ангажирана с това да осъществява навременна, обективна и справедлива комуникация с всички заинтересовани от дейността ни лица, включително акционери и инвеститори, служители, делови партньори, правителствени органи, регулаторни органи, медии и финансови анализатори.

8.5.3. Всички служители, които участват в процеса на оповестяване споделяне на информация, носят отговорност за съответстващо поведение във връзка с тази политика, като комуникацията е от ключово значение за всички делови дейности.

8.6.Защита на интелектуалната собственост

8.6.1. Политиката на Българска роза АД е да провежда активно и да насърчава изследователската и развойната дейност, извършвана в дружеството, за повишаване на неговата конкурентоспособност и напредък.

8.6.2. Обекти на интелектуалната собственост са създаваните в Българска роза АД:

- патенти, полезни модели, дизайни, изобретения и иновации;
- търговски марки и други обекти на интелектуалната собственост;
- търговски тайни (ноу-хау) и друга поверителна информация;
- авторски свидетелства и права.

8.6.3. В съответствие с разпоредбите на Закона за патентите и регистрацията на полезните модели (ЗПРПМ), Закона за промишления дизайн (ЗПД) и други нормативни актове, действащи в областта на закрилата на различните обекти на интелектуалната собственост, всяка интелектуална собственост, създадена от заети лица, работещи по договор в процеса на техните служебни отношения, или от стажанти в процеса на тяхното обучение, за която Българска роза АД е съдействало или спомогнало с ресурси по какъвто и да било начин, принадлежи на Българска роза АД.

8.6.4. Обекти на интелектуалната собственост са едни от най-големите ценности, които всички служители трябва да пазят.

8.6.5. Българска роза АД спазва действащите права върху интелектуалната собственост и не допуска нарушаването на правата на интелектуалната собственост на други лица. Неправомерното им използване може да изправи компанията и/или нейните служители пред риск от искове за обезщетение, финансови санкции или наказателно преследване.

8.6.6. Българска роза АД се стреми своевременно и адекватно да оценява новите продукти, услуги, процеси, софтуер и други потенциални обекти на интелектуална собственост на

дружеството, от гледна точка на това дали те представляват евентуални изобретения и/или притежават определена отличителност/оригиналност, и/или представляват търговска тайна.

9. Отношения със заинтересовани лица

9.1. Политика на ангажираност на заинтересованите лица

9.1.1. Българска роза АД насърчава ефективната комуникация и взаимодействие чрез продължителен, открит и честен диалог с всички заинтересовани лица, които имат за цел да изградят устойчиви партньорства, които водят до взаимни ползи.

9.1.2. В своята политика спрямо заинтересованите лица Българска роза АД се съобразява със законовите изисквания в съответствие с принципите за прозрачност, равнопоставеност и липса на дискриминация, отчетност, диалог и бизнес етика.

9.1.3. Българска роза АД идентифицира заинтересованите лица с отношение към тяхната дейност като отделни лица или групи лица, на които дружеството директно или индиректно въздейства посредством дейностите, продуктите и услугите, които предоставя и които, от своя страна, пряко или непряко влияят върху дейността на дружеството.

9.1.4. Въз основа на степента и сферите на влияние, ролята и отношението към устойчивото развитие Българска роза АД е идентифицирало следните групи заинтересовани лица:

- акционери и инвеститори, финансови анализатори, медии;
- служители;
- клиенти;
- доставчици;
- кредитори;
- регулаторни и други държавни и общински органи и институции и неправителствени организации;
- местните общности и обществото като цяло.

9.1.5. Българска роза АД определя способите и начините за комуникация и взаимодействие със заинтересованите лица, които включват лични срещи, писмена комуникация, дни на отворени врати, информационни кампании, защитени канали за сигнализиране, оповестяване на вътрешна и друга регулирана информация, междинни и годишни доклади, публични уведомления за финансовото състояние и др. въз основа на естеството на отношенията си с тях като е предоставило възможност за предоставяне на обратна връзка.

9.1.6. Българска роза АД осъществява цялостната си дейност въз основа на принципа на социалната отговорност, която изисква отчитане на въздействието, което дейността на компанията оказва върху местната общност, обществото, екологията и икономиката като цяло. Този подход допринася за постигане на дългосрочните цели на дружеството и устойчив растеж, както и за установяване на прозрачни и честни взаимоотношения с всички заинтересовани страни.

9.2. Взаимоотношения с акционери, инвеститори, финансови анализатори и медии

9.2.1. От служителите на Българска роза АД се очаква да осъществяват компетентно и професионално служебните си задължения във взаимоотношенията си с акционери, инвеститори, финансови анализатори и медии като се подчиняват на правилата и препоръките на Националния кодекс за корпоративно управление.

9.2.2. Служителите се отнасят по еднакъв начин с всички акционери, инвеститори, финансови анализатори, медии и други заинтересовани лица независимо от тяхната народност, произход, етническа принадлежност, религия, възраст, пол, сексуална ориентация, раса, образование, убеждения, семейно, служебно, обществено, политическо или материално положение.

9.2.3. Служителите следва да са добросъвестни и да се стремят да обслужват акционерите ефективно и за максимално кратко време.

9.2.4. Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите не могат да нарушават правата на акционер или негов представител, дадени му от Конституцията и законите на Република България. Зачитането на правата на акционера и удовлетворяването на неговите законови изисквания е показател за доброто име на Българска роза АД.

9.2.5. Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите се отнасят с уважение, отзивчиво и внимателно, честно, открито и компетентно с потенциалните инвеститори, финансовите анализатори и други заинтересувани лица. Не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги преустановят.

9.2.6. Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите отговарят на поставените им въпроси съобразно длъжностните си компетенции, като се стремят да изяснят същността на запитването. В случаите, когато служители са затруднени с отговора, пренасочват заинтересувания към подходящия служител.

9.2.7. Членовете на управителния орган, оперативните ръководители и служителите не трябва да правят грешни или подвеждащи устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер, както и да злоупотребяват с вътрешна информация. Те не могат да дават съвети относно покупка или продажба на ценни книжа, емитирани от Българска роза АД.

9.2.8. Длъжни са да опазват личните данни на всяко лице, станали им известни при или по повод на изпълнение на служебните задължения.

9.2.9. Необходимо е в своите действия мениджърите и служителите да са безпристрастни, обективни и да работят при позволената от закона прозрачност.

9.2.10. Недопустими са всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като например: отправяне на заплахи при упражняване на правомощия, налагане на санкции или оказване на психическа или физическа принуда, независимо от мотивите.

9.2.11. Българска роза АД оценява основната роля на медиите за осведомяване на обществото и в частност заинтересованите от дейността на дружеството лица.

9.3. Взаимоотношения с клиенти, доставчици, кредитори и други делови партньори

9.3.1. Отношенията на Българска роза АД с неговите делови партньори са базирани на почтеност и уважение въз основа на принципа за справедливост.

9.3.2. Българска роза АД последователно прилага политика, насочена към повишаване нивото на качество и гарантиране на безопасността на произвежданите продукти, които да удовлетворяват нарастващите потребности на клиентите и целят установяване на дългосрочно сътрудничество, създаване и поддържане на отношения базирани на доверие и взаимно удовлетворение.

9.3.3. Българска роза АД изисква от своите делови партньори да спазват действащите закони, основни международно признати антикорупционни стандарти и такива в областта на корпоративната етика, опазване на околната среда, защита правата на човека с цел установяване на устойчиво партньорство, да се придържат към общоприетите стандарти за социална отговорност и нашите основополагащи принципи и ценности, както е описано в този Кодекс. Приемането и спазването на правилата на този Кодекс е заложено от Българска роза АД като основен критерий при първоначалната оценка на съответния делови партньор.

9.3.4. Българска роза АД прилага система за управление на качеството и осъществява производствената си дейност в съответствие с най-високите стандарти, приложими за нейното производство и очаква от своите делови партньори да се придържат към същите високи стандарти в техните производствени и други бизнес процеси.

9.3.5. Българска роза АД не предлага на клиенти, потенциални клиенти, доставчици, кредитори, общински и държавни органи и институции, както и на всички други заинтересовани лица каквито и да е придобивки, стимули или облаги в нарушение на действащ закон или

общоприети делови практики и изцяло се придържат към изискванията на **Политиката против корупцията**. Недопустимо е да бъдат реализирани лични печалби и други неследващи се облаги в сътрудничеството с деловите партньори и е забранено да се предлагат и услуги, от които те нямат нужда.

9.3.6. Българска роза АД прилага правилата си за конфиденциалност и защита на търговската информация и личните данни с оглед защита на клиенти, доставчици, други делови партньори и заинтересовани лица и предоставя коректна и навременна информация относно основните бизнес правила, продуктите, услугите и технологиите като насърчават лоялните работни и бизнес практики в съответствие с правилата на този Кодекс и действащата регулация.

9.3.7. При изпълнение на служебните си задължения служителите на Българска роза АД се отнасят любезно и с уважение към всеки настоящ или потенциален делови партньор или представител на такъв, както и към всяко лице, проявило интерес към предлаганите от дружеството продукти или услуги като в рамките на своята служебна функция разясняват подробно правата им или ги насочват към съответния компетентен служител.

9.3.8. Доставките се осъществяват съгласно законите и разпоредбите на държавите, в които дружеството извършва основна дейност. Българска роза АД осъществява дейност само с доставчици, които изпълняват социалните си отговорности в областите: чисти доставки, съответствие с нормативните изисквания и социалните норми, информационна сигурност и зачитане на правата на човека, труда, безопасните и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

9.3.9. Целта на Българска роза АД е да осъществява дейността си чрез гарантиране на надеждни и непрекъснати източници на доставки. Ние предоставяме на всички потенциални доставчици общи и равни възможности и всички решения, които взимаме, са базирани на обективно изяснени критерии, заложили при одитирането и оценяването на доставчиците.

9.3.10. Българска роза АД изпълнява коректно поетите договорни и други бизнес задължения в отношенията със своите делови партньори, включително кредитори и извършва дължимите плащания, произтичащи от тях в съответствие с нормативните изисквания.

9.4. Взаимоотношения с регулаторни и други държавни и общински органи и институции, неправителствени организации, местните общности и обществото като цяло

9.4.1. Всички взаимоотношения между Българска роза АД с регулаторни и други държавни и общински органи и институции и неправителствени организации се основават на принципите на законосъобразност на поведението, коректност, прозрачност, сътрудничество и ненамеса, както и върху пълното уважение към ролята, която изпълнява всеки отделен субект. Всяко поведение, което би могло да бъде счетено като недобросъвестно или в нарушение на тези принципи е недопустимо.

9.4.2. Българска роза АД не подкрепя каквито и да е мероприятия или инициативи, които имат изцяло или преобладаващо политическа цел.

9.4.3. Българска роза АД участва в различни социални, образователни, спортни и културни инициативи и проекти на местно ниво, които имат за цел да подкрепят общностите, в които осъществяваме дейността си. Нашата съпричастност с обществено значими каузи на национално и местно ниво намира израз и в ежегодните дарителски акции в подкрепа на младежи в неравностойно положение, повишаване на качеството на образованието, развитие на науката и иновациите.

9.4.4. Българска роза АД работи съвместно с национални неправителствени, секторни и академични организации за развитието и реализирането на нашите политики, насочени към иновации, обучение и технологично развитие.

9.4.5. Водещи приоритети за Българска роза АД са увеличаване на производителността на труда, наред с увеличаване на удовлетвореността на служителите и клиентите ни, както и качеството на произвежданите продукти чрез акцент върху знанията на хората, иновациите,

създадени от тях и инвестициите, които ги реализират в интерес на развитието на българската промишленост и обществото като цяло.

10. Защита на човешките права

Българска роза АД подкрепя принципите на Всеобщата декларация на ООН за правата на човека, Декларацията на Международната организация на труда (МОТ) за основните права и права на работното място, Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека, Световния пакт на ООН („Глобален договор“), Целите за устойчиво развитие на ООН и ръководните насоки на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за мултинационалните предприятия и ги прилага в установените трудово-правни отношения с нашите работници и служители, както и в отношенията си с всички групи заинтересовани от дейността ни лица.

Българска роза АД осигурява равнопоставеност на възможностите за реализация и развитие за всички служители и тяхното представяне се оценява изцяло на базата на техните квалификации, умения и постижения.

Българска роза АД спазва принципа за многообразие и демонстрира нулева толерантност към всички форми на дискриминация и незачитане на личността и достойнството на другите.

Българска роза АД не използва каквато и да е форма на принудителен, задължителен или детски труд. Обидно, унизително или заплашително поведение, както и какъвто и да е вид тормоз, са недопустими.

10.1. Защита от дискриминация – равнопоставени възможности

Корпоративната политика на Българска роза АД е подчинена на принципа за зачитане и спазване на правата на човека, без никакви различия, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено, обществено или друго положение, синдикална принадлежност.

Българска роза АД не допуска дискриминация на работното място, както и в отношенията си с делови партньори и с всички групи заинтересовани лица.

Този принцип се прилага при наемането на нови служители, както и по време на трудовата дейност и професионално развитие на настоящите служители.

Единствените фактори, които се вземат предвид при наемане и оценка на професионалното представяне са знания, умения, опит, квалификация, ефективност на всеки служител.

10.2. Равнопоставеност между половете

Българска роза АД гарантират равнопоставеността на жените и мъжете като предоставят:

- равни възможности за жените и мъжете във всички дейности и отдели на дружествата, включително равни критерии за оценка при повишаване в длъжност);
- равен достъп на жените и мъжете до всички ресурси;
- равно третиране на жените и мъжете и недопускане на дискриминация, основана на пола;
- балансирано представителство на жените и мъжете в отделите, вземащи решения;
- преодоляване на стереотипите, основани на пола.

Българска роза АД се ангажира да насърчава многообразието и да осигурява делова и работна среда, подчинена на принципите на справедливо отношение, уважение и зачитане на правата и личното достойнство на всички ангажирани в дейността ни лица.

10.3. Свобода на сдружаване и колективно договаряне

Българска роза АД зачита правото на служителите да се присъединят, да не се присъединят или да формират профсъюз (професионална организация за защита на интересите

на членовете ѝ пред работодателя) без да се страхуват от каквато и да е форма на репресивно отношение, заплахи или тормоз.

Когато служителите са представлявани от законно признат професионален съюз, ние се ангажираме да установим конструктивен диалог с техните свободно избрани представители.

Българска роза АД се ангажира да води добросъвестно и коректно договаряне с такива представители.

10.4. Съвременно робство /принудителен труд/

Българска роза АД приема съвременното робство като престъпление и нарушение на основните човешки права, което включва, но не се ограничава до робски, принудителен и задължителен труд, насилствен труд, трафик на хора, всички които включват лишаване от свобода на дадено лице, за да бъде експлоатирано за лична или търговска изгода.

Българска роза АД не използва и не подкрепя използването на която и да е форма на съвременното робство - принудителен труд, насилствен труд, обвързан труд, робски труд и всякаква форма на трафик на хора.

Използване на физическо наказание или заплахи за насилие или други форми на физическо, сексуално, психологическо или словесно насилие като метод на дисциплина или контрол не се толерират на работното място.

Българска роза АД се ангажира да действа почтено във всичките си бизнес сделки и взаимоотношения, както и да прилага и налага ефективни системи и контрол, с който да гарантира, че съвременното робство не се допуска в нашия бизнес, като изискваме и очакваме същите високи стандарти от всички наши делови партньори.

Българска роза АД предприема необходимите действия да изследва своите вериги на доставки и да предприеме действия при откриване на случаи на робство.

10.5. Детски труд

Българска роза АД уважава правата на детето, включително правото на образование, правото на почивка и игра, и правото на задоволяване на основните му потребности.

Българска роза АД не използва и не подкрепя използването на детски труд, което означава, че не е позволено на деца да работят в дружеството.

Българска роза АД може да наема, съгласно действащото законодателство, млади работници само за целите на провеждане на производствени практики по предварително утвърдени специалности за придобиване на професионален опит или при одобрени от дружеството краткосрочни стажове, но никога не им е разрешено да извършват работа, която може да застраши тяхното здраве и безопасност или да възпрепятства тяхното образование или професионално ориентиране и обучения, освободени са от извънреден и нощен труд.

Българска роза АД предприема необходимите мерки и действия, за да осигури, че наеманите млади работници са над изискуемата минимална възраст за работа и над възрастта за завършване на задължително образование, че работата е безопасна, лесна за изпълнение и съобразена с възрастта и познанията и дава възможност на детето да има достъп до образование. Заетостта на младите работници се осъществява в тясно сътрудничество с родителите им, задължително в присъствието на съответния наставник и съгласно изискванията на всички приложими разпоредби на действащото законодателство.

Българска роза АД спазва дефинициите на Международната организация на труда (МОТ) за минимална възраст за достъп до заетост или работа. Тази възраст следва да не е по-малка от възрастта за завършване на задължително образование и при всички случаи не по-малка от 16 години.

10.6.Тормоз и насилие

Българска роза АД забранява всякакви форми на насилие и тормоз (включително всички форми на сексуален тормоз, психически и физически тормоз), заплахи, грубо поведение или липса на уважение, както и обидни коментари по време на работния процес или взаимоотношенията с всички групи заинтересовани лица.

Всяка форма на насилие и тормоз или заплаха за такива в контекста на професионалните взаимоотношения в или извън обектите на Българска роза АД са забранени.

Българска роза АД насърчава докладването на всяка форма на тормоз не само от потърпевшия, но и от всяко лице, на което този факт стане известен.

10.7. Обучение и личностно развитие

Българска роза АД признава значението на продължаващото обучение и личностното развитие за служителите си.

Българска роза АД урежда и поема разходите за обучение по въпроси, които счита за свързани с работата и/или функциите на служителя. Възможностите за обучение и развитие на служителите се определят периодично и когато бъдат сметнати за оправдани, се организира обучение за служителите.

Личностното развитие (по отношение на пригодността за работа) се счита за споделена отговорност на Българска роза АД и служителите. Тази споделена отговорност трябва да бъде отразена в приноса, който двете страни са готови да дадат във финансов аспект и/или що се отнася до време, инвестирано в допълнително образование и обучение.

Българска роза АД насърчава служителите си да участват в курсове за допълнително обучение и ги подпомага, когато допълнителното обучение се счете за необходимо.

Българска роза АД ще насърчава политиките, насочени към развитие на уменията, свързани с дейността на дружеството и съгласно талантите на своите служители.

10.8. Работно време

Българска роза АД зачита правото на труд, почивка и отдих и спазва всички разпоредби на действащата нормативна уредба във връзка с работното време, почивките, отпуските и извънредния труд.

Българска роза АД изпълнява необходимите мерки и действия, за да гарантира безопасност на работното място и да насърчи здравословен баланс между професионален и личен живот на своите служители.

10.9. Възнаграждение

Българска роза АД спазва българските нормативни изисквания за минимална работна заплата и минимални осигурителни прагове.

Българска роза АД се стреми да компенсира служителите си за положения труд и постигнатите резултати с възнаграждение, което отчита личния принос и гарантира адекватен стандарт на живот.

Политиките за възнагражденията се прилагат въз основа на принципите за вътрешна равнопоставеност, външнофирмена сравнимост и конкурентоспособност в рамките на определен пазар на труда.

11. Гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд

Целта на Българска роза АД е да предложи на своите служители безопасна работна среда и да създаде култура за безопасност на работното място.

Българска роза АД признава здравословните и безопасни условия на труд като абсолютен приоритет. Избягването на инциденти и създаването и поддържането на работна среда, в която се идентифицират, оценяват, предотвратяват и елиминират рисковете, е нашата основна грижа.

Българска роза АД има разработени и действащи ефективни системи, стандарти и практики за здраве и безопасност на работното място, които съответстват на дейността на дружеството.

Българска роза АД изпълнява програми за здраве и безопасност на работното място, които имат за цел да предоставят и да поддържат здравословни и безопасни условия на труд и да минимизират рисковете за служителите, посетителите, изпълнителите и онези лица, които могат да бъдат засегнати от дейностите на дружеството като същевременно изпълняват очакванията на клиента за безопасни продукти и висококачествени услуги.

12. Политика по опазване на околната среда

Българска роза АД проявява особено внимание към въздействието върху околната среда, което оказва с дейността си, както и при използването на природните ресурси. Българска роза АД е силно ангажирано да извършва дейността си с усещане за социална отговорност, вземайки предвид въздействието върху околната среда и природните ресурси.

Българска роза АД осъществява дейността си съгласно нормативните изисквания, стандартите за опазване на околната среда и целите за устойчиво развитие като се стреми да поддържа и използва природосъобразни решения по отношение на производствените процеси, продуктите, доставките и материалите и същевременно да избягва неблагоприятни въздействия, които могат да засегнат здравето на служителите.

Българска роза АД извършва периодични екологични прегледи и прилага Политика по околната среда, които налагат периодичен преглед на въздействието върху околната среда от използването на енергийни източници и основно насочени към:

- намаляване потреблението на енергия от конвенционални източници, което води до намаляване на замърсяването;
- увеличаване на енергийната ефективност;
- внедряване на възобновяемите енергийни технологии;
- преход към кръгова икономика;
- смекчаване и адаптиране към климатичните промени.

Българска роза АД ежегодно планира средства за обучение, информираност и мотивация на служителите, за да изпълняват задълженията си качествено, по безопасен и екологосъобразен начин и в съответствие с приетите политики и регулаторната рамка.

Годишната инвестиционна програма за технологично обновление, приемана с бизнес плана на дружеството е насочена към оборудване с нови машини, съоръжения и технологии, намаляващи вредното въздействие върху околната среда, включително дейности за оптимизиране на обратното ползване на пречистените води и затворен цикъл на охлаждащите води.

Българска роза АД се стреми към намаляване на потреблението на конвенционални енергийни източници и постигане на висока енергийна ефективност, към повишаване на дела на чиста и възобновяема енергия, генерирана за собствени нужди посредством собствени фотоволтаични системи и към прилагането на системи за съхранение на енергията, генерирана от възобновяеми източници, която дава възможност за интелигентното ѝ използване чрез свързване на фотоволтаичните системи с батерии за съхранение.

13. Докладване на нарушения

Всички членове на управителния орган, оперативни ръководители и заети лица в Българска роза АД са длъжни да познават и зачитат в своето служебно и лично поведение принципите и правилата на настоящия Кодекс.

С присъединяването си към Българска роза АД всички членове на управителния орган, оперативни ръководители и заети лица се съгласяват да бъдат обект на проверки, свързани с прилагането на настоящия Кодекс, да участват в обучения и оценки относно неговото прилагане, ако има такива.

Всеки член на управителен орган, оперативен ръководител или служител на Българска роза АД, който е станал обект или свидетел на нарушение на разпоредбите на този Кодекс може да сигнализира за случая, като се обърне към прекия си ръководител, към ръководителя на отдел „Човешки ресурси“ или директно към управителния орган на дружеството.

Сигнали могат да бъдат подавани устно или писмено на посочените на електронната страница на Българска роза АД телефонен номер, имейл адрес и адрес за кореспонденция.

Сигнали за нарушения на Кодекса могат да бъдат подавани и по реда на **Правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях съгласно** Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Външни лица за Българска роза АД могат да сигнализират за случая по реда на предходните параграфи.

Българска роза АД разглежда всички сигнали за нарушения на този Кодекс, включително анонимни, освен ако в сигнала липсва достатъчно информация относно естеството на твърдяната форма на нарушение, която дава обективна възможност същото да бъде определено като такова по смисъла на настоящия Кодекс или когато получените сигнали съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти.

Българска роза АД гарантира пълна конфиденциалност на самоличността на лицето, което е подало сигнал. Всеки сигнал на нарушение се разглежда и се разрешава чрез процедури, които гарантират поверителността на лицето, което е сигнализирало, освен ако по закон не е предвидено по друг начин.

Всяко оплакване се разглежда внимателно, обективно и безпристрастно от отговорните лица за разглеждане на сигнали или оплаквания за нарушения и се предприемат съответни мерки по отстраняване и предотвратяване на повторна поява.

Българска роза АД изразява готовност да разглежда и да реагира на всякакви притеснения на служителите си и да предприеме необходими коригиращи действия в отговор на евентуални нарушения.

Поведение, несъобразено с правилата на този Кодекс не се толерира от Българска роза АД, като неспазването му представлява нарушение на трудовата дисциплина по чл. 187, т. 8 от Кодекса на труда и се санкционира с дисциплинарно наказание по съответния ред.

14. Заключителни разпоредби

Кодексът за етично и професионално поведение на Българска роза АД е приет от Съвета на директорите на Българска роза АД на 27.05.2024 г. и влиза в сила от датата на приемането като отменя Кодекса за етично поведение приет на 20.03.20017 година.

Изменения и допълнения в Кодекса се правят по реда на неговото приемане.

Кодексът се публикува на електронната страница на Българска роза АД, където е достъпен и за всички наши делови партньори, от които очакваме също да споделят нашите етични и бизнес принципи.

С Кодексът се запознават служителите на всички нива в Българска роза АД. При сключването на трудов договор, както и при възникване на друг вид правоотношения с трети лица, настоящия Кодекс се предоставя, за да се запознаят.